

# แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงคาลอฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงคาลอประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงคาลอ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้แผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงคาลอหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลต้นหยงคาลอให้ บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์การพัฒนาของตำบลต้นหยงคาลอที่ว่า “ต้นหยงคาลอจะเป็น ตำบลแห่งสันติสุข ประชาชนมีชีวิตอย่างพอเพียง ยึดมั่นในศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี” ต่อไป

งานนโยบายและแผน  
สำนักปลัด อบต.ต้นหยงคาลอ

บ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๓
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๔
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑	๕ - ๑๑
๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๒-๓๓

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (หมวด ๕ ข้อ ๒๔-๒๗) กำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

#### ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

- ๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒ เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓ เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
- ๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

#### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

### ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### ข้อ ๒๖

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขยายเวลาการจัดทำและการ  
แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น  
อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน  
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศใช้

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง  
แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง  
แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ปิดประกาศภายในสิบ  
ห้าวัน นับแต่วันที่  
ประกาศ

ปิดประกาศไว้อย่างน้อย  
สามสิบวัน

จัดทำเสร็จภายใน 30  
วัน นับแต่วันที่ตั้ง  
งบประมาณดำเนินการ  
หรือ ได้รับแจ้ง  
แผนงาน/โครงการ

รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา  
ของ อปท. หน่วยราชการส่วนกลาง  
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ  
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่  
ของ อปท.

### ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง / สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด





**ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ**  
**บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ**

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑) การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน ๑.๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๒) ด้านพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ</b>					
๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๔.๑๓	๕๓๔,๐๐๐	๓.๒๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๓.๒๔	๒๓๐,๐๐๐	๓.๑๓	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานงบทกลาง	๓	๑๐.๓๔	๓,๓๘๖,๘๐๐	๔๖.๑๒	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖.๘๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๖๓	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสาธารณสุข	๒	๖.๘๕	๕๐,๐๐๐	๐.๖๘	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานการศึกษา	๑๑	๓๔.๔๘	๓,๐๔๑,๖๐๐	๔๑.๓๑	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๗,๓๖๒,๔๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓) ด้านการพัฒนาการกีฬาผู้ความเป็นเลิศและส่งเสริม การท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด  สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๒๕	๗๒.๕๐	๒,๒๓๓,๘๐๐	๗๕.๘๑	สำนักปลัด กองคลัง
๔.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๗.๕๐	๑๑๔,๐๐๐	๓.๘๖	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๒๐.๓๒	กองช่าง
รวม	๔๐	๑๐๐.๐๐	๒,๙๕๑,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕.๑ แผนงานเกาะและชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๒,๑๗๔,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒,๑๗๔,๖๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แผนงาน -	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๗) ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข แผนงาน -	-	-	-	-	
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๗๕	๑๐๐	๑๒,๕๐๘,๘๐๐	๑๐๐	









23.87

0.74

---

5.37



2.34

0.74

5.39

11.21













๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รวมภูอนสัมพันธ์	อบรมบรรยายให้ความรู้	๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๕	สำนักปลัด								↔				
๒	ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อำเภอชะหรั่ง	สำนักปลัด												↔
๓	อาซูรอสัมพันธ์	กิจกรรมกวนขนมอาซูรอแข่งขันการกวนขนม	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↔											
๔	เมล็ดสัมพันธ์	จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้	๘๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		↔										
๕	ฮารีรายอ	กิจกรรมบนเวที	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด								↔				
๖	ก่อสร้างกำแพงรั้วคูโบรโต๊ะปอนอ ม.๑	สูง ๒ เมตร ยาว ๗๑ เมตร	๒๕๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด												↔

๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอชะหรั่ง (อุดหนุนส่วนราชการ)	จัดงานวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์ ตามหนังสืออำเภอชะหรั่ง ที่ ปน ๐๕๑๘/๕๔๒๑ ถว.๑๕ ต.ค.๕๕	๑๕,๐๐๐	อำเภอชะหรั่ง	สำนักปลัด													



๒.๓ แผนงานกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามขั้นบันได	๒,๖๕๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด													
๒	เบี้ยความพิการ	จ่ายเบี้ยความพิการ	672,000	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด													
๓	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (อุดหนุนส่วนราชการ)	อุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๖๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													



๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ตรวจสอบสุขภาพ	๘๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							↔						
๒	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	ฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้ สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							↔						

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งผู้ติดเชื้อเสพติด เข้ารับการรักษาที่ศูนย์	จัดส่งผู้ติดเชื้อเสพติด	๒๐,๐๐๐	ตามที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด														
๒	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เป็นค่าจัดซื้อยาทำจัดยุงลาย ทรายอะเบท เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด														

๒.๖ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แข่งขันทักษะสำหรับเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะแก่เด็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด						↔							
๒	ปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมนิเทศให้ความรู้	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							↔						
๓	วันเด็กแห่งชาติ	กิจกรรมบนเวที	๕๐,๐๐๐	ตามที่ อบต.กำหนด	สำนักปลัด				↔									
๔	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๕๔,๗๐๐	ศพด.-tier ศพด.ต้นหยงดาลัย ศพด.ต่อหลัง	สำนักปลัด				↔									
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าอาหารกลางวัน	๔๔๕,๕๐๐		สำนักปลัด	↔												
๖	สนับสนุนอาหารเสริมนม ศพด.และ ร.ร.	อาหารเสริมนม ศพด.และโรงเรียน และงานวันสำคัญทางศาสนา	๘๓๕,๐๐๐	ศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียน	สำนักปลัด	↔												





๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลฯ	๒๓๐,๐๐๐	ตามที่ทางราชการกำหนดหรือหน่วยงาน อบต.กำหนด	สำนักปลัด													
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๘๐,๐๐๐	ตามที่ทางราชการกำหนดหรือหน่วยงาน อบต.กำหนด	กองคลัง													
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๘๐,๐๐๐	ตามที่ทางราชการกำหนดหรือหน่วยงาน อบต.กำหนด	กองช่าง													
๔	ฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร อบต.	ฝึกอบรมสัมมนา	๑๐๐,๐๐๐	ตามที่ อบต. กำหนด	สำนักปลัด													

## ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดหาวัสดุสำนักงาน	เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา	๘๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	←													→
๖	วัสดุสำนักงาน	เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา	๘๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง	←													→
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	←													→
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง	←													→
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เช่น แผ่นดิสก์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	←													→
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	เช่น แผ่นดิสก์ ฯลฯ	๔๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง	←													→
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	←													→
๑๒	จัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง	แบตเตอรี่ ขางนอก ขางใน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ต้นหยงดालอ	สำนักปลัด	←													→

## ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด													
๑๔	ออกบริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษาแนะนำการชำระภาษีนอกสถานที่	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่และให้คำปรึกษา	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง													
๑๕	จัดการเลือกตั้งของ อบต.	จัดการเลือกตั้งกรณีครบวาระหรือกรณีอื่น	๔๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๑๖	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขต อบต.	๕๐,๐๐๐	ตำบลต้นหยงดालอ	กองคลัง													
๑๗	ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์	เว็บไซต์ อบต.	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๑๘	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียภาษี	ป้ายประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	ตำบลต้นหยงดालอ	กองคลัง													



#### ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๙	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด														
๒๐	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														
๒๑	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๒๒	บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง														
๒๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๔๕,๐๐๐	อบต.	กองคลัง														

#### ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	อบต.	กองคลัง			←→										
๒๕	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			←→										
๒๖	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางเอกสารประเภท ๖ ช่อง จำนวน ๒ ตัว	๔,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			←→										
๒๗	จัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องกรองน้ำสแตนเลส ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว พร้อมติดตั้ง	๗๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด									←→				
๒๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ทำด้วยไม้สัก ความกว้าง ของโต๊ะขนาด ๕ นิ้ว มีฐาน รองโต๊ะหมู่ ฯ	๘,๕๐๐	อบต.	สำนักปลัด			←→										

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๕	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก ๑ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดส่งบุคลากร อบรมสัมมนา	พนักงานส่วนตำบลและ ครู สพด.	๓๐,๐๐๐	ตามหนังสือ ราชการกำหนด	สำนักปลัด (การศึกษา)														
๒	จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องชั่งน้ำหนักพร้อมวัด ความสูงระบบดิจิทัล	๖๐,๐๐๐	สปด. ๓ ศูนย์	สำนักปลัด (การศึกษา)														
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุตพร้อมกระจก ๔ ตัว	๒๔,๐๐๐	สปด. ๓ ศูนย์	สำนักปลัด (การศึกษา)														
๔	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องเคลือบบัตรภาพ บัตรคำ ความกว้าง ของ เอกสารเคลือบ ๒๒๐ มม. (A๔) เคลือบรูปถ่ายสำเนา เอกสารได้หนาสุด ๑ มม.	๑๒,๐๐๐	สปด. ๓ ศูนย์	สำนักปลัด (การศึกษา)														

๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	อบรมสัมมนา	๘๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๓	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์บันทึก คลับหมึก ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๔	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานบริหารงานทั่วไปฯ)	ทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง อบต.	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (งานไฟฟ้าถนน)	ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (งานบริหารงานทั่วไปฯ)	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														

๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ (งานไฟฟ้าถนน)	วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บ.	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง														
						←-----→													



๖. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แผนงาน -

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													



๗. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๗.๑ แผนงาน -

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-													

























































