

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ ทวี วรยศสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละปีงบประมาณ และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับแผนจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดของโครงการงบประมาณช่วงเวลาจัดหา วิธีจัดหา และกำหนดแล้วเสร็จหรือส่งมอบพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ในแต่ละช่วงเวลา โดยไม่คำนึงถึงว่า พักตร์ที่ต้องการนั้น จะได้มาด้วยการจัดหาวิธีใด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การเช่า การยืม การขอรับบริจาค หรือวิธีการอื่น ๆ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนที่แสดงถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้าง ไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่น ๆ เนื่องจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ๆ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย จึงได้ทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แสดงรายละเอียดของโครงการ งบประมาณ ที่จะต้องจัดหาพัสดุ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และทันเวลา มีความชัดเจนในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

หน้า

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนจัดหาพัสดุ ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ๓
- ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ ๔

ส่วนที่ ๒

- จำนวนโครงการงบประมาณ และระยะเวลา
ในการดำเนินการจัดหา ๕
- ตารางแผนการจัดหาพัสดุ ๖-๑๐
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด ๑๑-๑๓
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) กองคลัง ๑๔-๑๕
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด ๑๖-๑๘
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) กองช่าง ๒๐-๒๑
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด ๒๒-๒๕
- แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๐ (ผต.๒) ของอบต.ต้นหยงดालอ ๒๖-๔๑
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผต.๕)

ส่วนที่ ๓

- ภาคผนวก
- บันทึกขออนุมัติใช้แผนฯ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการพัสดุ

๑. การจัดทำแผนการจัดการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางดงตาลอมีวัตถุประสงค์ดังนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดুরวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการเพื่อให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงิน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

๑. หน่วยงานพัสดุกกลาง (ส่วนการคลัง) แจกแบบ ผด.๑ และ ผด.๔ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดหาพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ว่าหน่วยงานของตนเองมีปริมาณพัสดุที่จะต้องจัดหาหรือมีความต้องการที่จะหาพัสดุประเภทใดและ ได้รับเงินมาจากแหล่งใด
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กรอกรายละเอียดพัสดุที่จะจัดหาตาม ข้อ ๑ ในแบบ ผด.๑ และผด.๔ โดยเรียงลำดับตามความจำเป็น ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ประมาณ ๑ เดือน และแบบ ผด.๔ ก่อนเริ่มต้น แผนพัฒนาระยะปานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หน่วยงานพัสดุกกลางนำข้อมูลในแบบ ผด.๑ และแบบ ผด.๔ ของแต่ละหน่วยงานมาตรวจสอบความ ถูกต้องกับแหล่งเงินที่ถูกต้องระบุในแบบฟอร์มและจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนของ แต่ละหน่วยงานในแบบ ผด.๒ และผด.๔ เพื่อจัดทำแผนการจัดหาขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีเงินไม่เพียงพอที่จะใช้จัดหาพัสดุตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งหมดในช่วงเวลาใดมากเกินไป หน่วยงานพัสดุกกลางต้องประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทุกหน่วยงานเพื่อ จัดลำดับความสำคัญของรายการใหม่ ให้มีความเหมาะสมและมีความ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เมื่อได้ข้อยุติแล้ว จึง นำมากรอกรายละเอียดในแบบ ผด.๒ และแบบ ผด.๔)
๔. หน่วยงานพัสดุกกลาง นำแผนซึ่งผ่านการกลั่นกรองและประสานกับหน่วยงานแล้วตามแบบ ผด.๒ และ ผด.๔ เสนอต่อผู้บริหาร ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขออนุมัติและขอความเห็นชอบ แผนการจัดหาพัสดุ ตามลำดับ
๕. เมื่อแผนจัดหาพัสดุประจำปีได้รับการอนุมัติ และแผนจัดหาพัสดุระยะปานกลางได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง แจ้งหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานผู้จัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด
๖. ให้หน่วยงานพัสดุกกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแบบ ผด.๒) โดย จัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป และ พักสุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และให้ใช้แบบผด.๕ และแบบ ผด.๖ ในการจัดทำแผน ฯ และแบบรายงานดังกล่าวตามลำดับ

ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการได้ชัดเจน
๒. ผู้บริหารสามารถกำหนดความสำคัญของการจัดหาพัสดุได้
๓. ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละปีได้
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

จำนวนโครงการ งบประมาณ และ
ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่องการจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดาลอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ จึงขอประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๑๐๒/

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่องค์กรท้องถิ่นที่มีอยู่ พร้อมให้หน่วยงานเจ้าของเงินจัดทำแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความถูกต้อง แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด. ๑ ของส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วน พร้อมรวบรวมลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำเป็นแผนพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(นายฮาฟิร ตือเระ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

) อนุมัติ

) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๑๐๒/

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปิดและปลดประกาศ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ได้ดำเนินการประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และกำหนดการดำเนินการนั้น เห็นควรให้

๑. นายรอมลี สะแลแม็ง เป็นผู้ปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. นายรอมลี สะแลแม็ง เป็นผู้ปลดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทราบและดำเนินการ

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายฮาฟิร ดือเร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้แจ้ง/ผู้นำส่ง

บันทึกการปิดประกาศ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปิดประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ที่มีกุญแจปิดเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๓๐ น.

บันทึกการปลดประกาศ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปลดประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ บัดนี้ ได้รับมอบกุญแจจากผู้ปิดประกาศและดำเนินการปลดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว เวลา ๑๖.๒๕ น.

(ลงชื่อ).....

(นายรอมลี สะแลแม็ง)

ผู้ปิดประกาศ

ผู้รักษากุญแจ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรานีเย โตะมา)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(นายรอมลี สะแลแม็ง)

ผู้ปลดประกาศ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์รัตน์ งามศรีม่วงใส)

พยาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปิดประกาศ-ปลดประกาศ
การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล ได้ดำเนินการประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเปิดเผยโปร่งใสจึงขอแต่งตั้งกรรมการ
ดังนี้

กรรมการปิดประกาศ

นายรอมลี สะแลแม็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการปลดประกาศ

นายรอมลี สะแลแม็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมะรอลี้ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	↓											↑
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรบริการและพิธีการ	↓											↑
๓	ค่าของวัสดุของรางวัล	↓											↑
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ	↓											↑
๕	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา	↓											↑
๖	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน ตำบล	↓											↑
๗	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์	↓											↑
๘	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล									↔			
๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม												
๑๐	วัสดุสำนักงาน	↓											↑
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	↓											↑
๑๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	↓											↑
๑๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	↓											↑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาฟิร ตือระ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	←											→
๑๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	←											→
๑๖	วัสดุการเกษตร										↔		
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	←											→
๑๘	โครงการจัดซื้อชิ้นอะไหล่ประมง			↔									
๑๙	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน			↔									
๒๐	โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา			↔									
๒๑	โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ			↔									
๒๒	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์			↔									
๒๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	←											→
๒๔	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียดาย			↔									
๒๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										↔		
๒๖	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษา แนะนำการชำระภาษีนอกสถานที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองตาล				↔								

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายฮาฟิร ตือเระ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมรรอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์			←	←	←							
๒๘	ค่าเครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล			←	←	←							
๒๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	←											→
๓๐	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก						↔						
๓๑	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก			↔									
๓๒	โครงการปัจฉิมนิเทศน์เด็กเล็ก						↔						
๓๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ				↔								
๓๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	←											→
๓๕	ค่าอาหารเสริม (นม)	←											→
๓๖	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน					←							
๓๗	โครงการจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร					←							
๓๘	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหนัก					←							
๓๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถลิ่ง								↔				
๔๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถลิ่ง								↔				

ลงชื่อ.....
(นายฮาฟิร ตือเราะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....

(นายมรรอเล็ง มะสะ)

ผู้อนุมัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

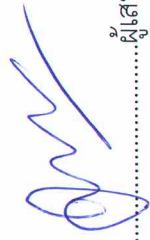
ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๑	ส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	←											→
๔๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	←											→
๔๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ							↔					
๔๔	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ								↔				
๔๕	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.รูปตัว U พร้อม ฝาบอด สายก้าง ม.๒							↔					
๔๖	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.รูปตัว U พร้อม ฝาบอด สายเข้าบ้านดีระยะ							↔					
๔๗	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด							↔					
๔๘	โครงการต้นหมงตาลลดอุบัติเหตุ			↔									
๔๙	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและ เยาวชน								↔				
๕๐	โครงการฝึกอบรมและเผยแพร่ประชาธิปไตย			↔									
๕๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลต้นหมงตาล					↔							
๕๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมสร้างรายได้สร้าง ความมั่นคงของครอบครัว							↔					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายฮาฟิร ตือเรเซ) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

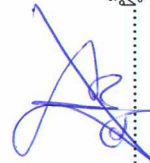
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมะรอเอ็ง มะสะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๓	โครงการสถานฝึกนสไต์ ครอบครัวยุวชน									↔	↔		
๕๔	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง										↔		
๕๕	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด							↔					
๕๖	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	↔											↔
๕๗	วัสดุกีฬา						↔						
๕๘	โครงการเมล็ดส้มพันธ์			↔									
๕๙	โครงการรวมกลุ่มส้มพันธ์								↔				
๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	↔											↔
๖๑	โครงการออซูรอส้มพันธ์												
๖๒	โครงการหารายได้ส้มพันธ์									↔			↔
๖๓	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงคูโบรตะบองอ ม.๑							↔		↔			



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาฟิร ตือเระ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแบบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป									
๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าของขงขวัญ ของรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กร บริหารส่วนตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอัคริน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัคริน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิรี นวลเขียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมระอเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๘	มิ.ย.๖๑ - ก.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเบียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอลเต็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๑๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐.๓๑	
๑๕	ก.ค.๖๑ - ส.ค.๖๑	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อชิ้นเอนกประสงค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน (นายอัครวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน (นายอัครวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายมะรอลเ็ง มะละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดากอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๑๙	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....
(นายมะรอลเอ็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

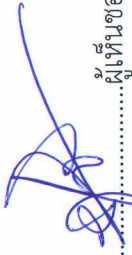
ผู้อนุมัติ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

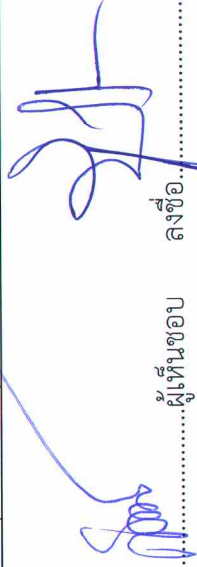
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง									
๒๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	พ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสีย ภาษีประจำปี ๒๕๖๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	พ.ค.๖๑ - ก.ค.๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ม.ค.๖๑- เม.ย.๖๑	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้ คำปรึกษาแนะนำการชำระภาษีนอก สถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ตาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๘	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาฟิร ตือเรเซ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระรอเส็ง มงสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)									
๒๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาฟิร ตือเระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมรเรอเส็ง มะละ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมรเรอเส็ง มะละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน									
๓๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
๓๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	พ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการปัจฉิมนิเทศน์เด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอัครวิน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัครวิน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

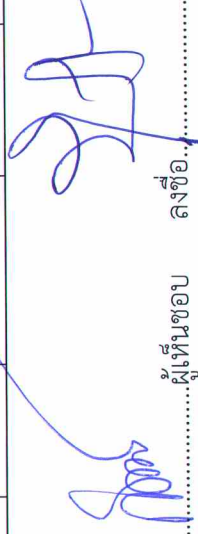
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายมะรือเส็ง มะสละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(ต่อ)									
๓๙	ม.ค.๖๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐๐,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๔๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๓๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๔๓	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน (นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน (นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายมะรอลเต็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

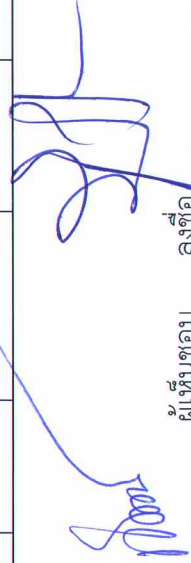
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๔๔	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องซึ่งน้ำหนัก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๗	มี.ค.๖๑ - พ.ค.๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสัตตค่อหลัง	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๘	มี.ค.๖๑ - พ.ค.๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีสัตตค่อหน้าหยงตาล	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสมรเริง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น									
๔๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ส่งผู้ติดตามเสด็จเข้ารับการรักษาพยาบาล	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์									
๕๐	เม.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	พ.ค.๖๑ - มิ.ย.๖๑	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้อนุมัติ

(นายอัครวิน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายอัครวิน อนุพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวกนิษฐ์ นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมะรือเล็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนายนพดล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน									
๕๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายเมธโรเส็ง มะสละ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. แทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รก. แทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิง ต.อ.อ.ย.หริ่ง จ.น่าน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน									
๕๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๘	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ไฟฟ้าถนน	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน ไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน									
๖๐	เม.ย.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คล.รูปตัว U พร้อมฝกบปิด สายก้าง ม.๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๗๓๑,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๑	เม.ย.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คล.รูปตัว U พร้อมฝกบปิด สายเข้าบ้านดีระยะ พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๑,๔๔๓,๔๐๐.๐๐	๐		เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ร.ก. แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นพยอมตลิ่ง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและความปลอดภัยชุมชน									
๖๒	เม.ย.๖๑- พ.ค.๖๑	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ธ.ค.๖๐ - ม.ค.๖๑	โครงการต้นหยงดงปลอดสารเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	พ.ค.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๕	ธ.ค.๖๐ - ม.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๖	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลต้นหยงตลิ่ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครินทร์ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางอัครินทร์ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเล็ง มะสซ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(ต่อ)									
๖๗	เม.ย.๖๑ – พ.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมสร้างรายได้ สร้างความมั่นคงของครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	มิ.ย.๖๑ – ก.ค.๖๑	โครงการสถานฝึกนวดไทย ครอบครัวยั่งยืน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ก.ค.๖๑	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศาสนาดำเนินการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๗๐	เม.ย.๖๑- พ.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	แผนงานการศานาดำเนินการ และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	แผนงานการศานาดำเนินการ และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายอัครินทร์ อนุพันธ์) (นายอัครินทร์ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะส๊ะ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยทางอำเภอยะหริ่งจังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)									
๗๒	มี.ค.๖๑	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น									
๗๓	ธ.ค.๖๐- ม.ค.๖๑	โครงการเมาลิดสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	พ.ค.๖๑- มิ.ย.๖๑	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ก.ค.๖๑ - ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	ส.ค.๖๑	โครงการออซูรสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกิริ นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอมเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศาสนาดูธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาดูธรรมท้องถิ่น (ต่อ)									
๗๗	มิ.ย.๖๑	โครงการอริยาอสูมพันธ์	แผนงานการศาสนาดูธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๘	เม.ย.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงกุโบรโต๊ะปอน นอ ม.๑	แผนงานการศาสนาดูธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๕๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายอัศวิน อนุพันธ์) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมระอเส็ง มะสะยะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๔๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรงและพิธีการ	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าของขวัญ ของรางวัล	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบล	สำนักเล็ด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายฮาพิศ คือระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

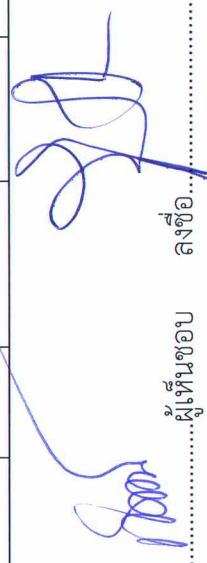
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิง อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)										
๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์อปต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๘	มิ.ย.๖๑ - ก.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นายฮาฟิซ ดือเระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบล



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๑๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๑๕	ก.ค.๖๑- ส.ค.๖๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อชิ้นเอกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายฮาฟิซ ตือเรเซ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นายมะรือเส็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมะรือเส็ง มะสะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)										
๑๙	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาพิต ตือเรอะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเล็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๒๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	พ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๑	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	พ.ค.๖๑ - ก.ค.๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ม.ค.๖๑- เม.ย.๖๑	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษา แนะนำการชำระภาษีนอกสถานที่องค์การบริหารส่วน ตำบลต้นหมงตาล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๘	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายชาติ ตือเร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมะรือเส็ง มะสะ)

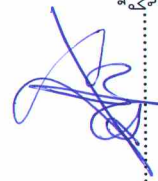
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินอกรงประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)										
๒๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาพิต คือเราะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

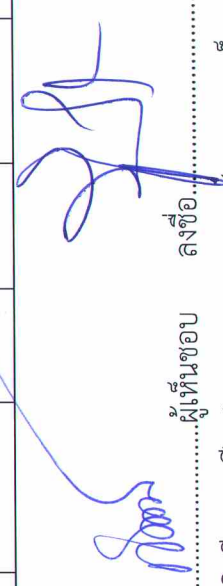
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมธรรอเล็ง มะสละ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อำเภอฮะหัง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน										
๓๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษาความสงบ ภายใน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาความสงบ ภายใน	๓๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
๓๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	พ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการปัจฉิมนิเทศน์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายฮาฟิซ ตือเรอะ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมะรือเส็ง มะสะะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

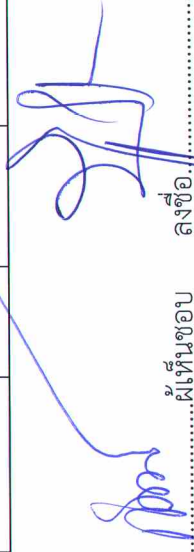
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(ต่อ)										
๓๙	ม.ค.๖๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐๐,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๔๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๓๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๔๓	ธ.ค.๖๐- ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายชาติ ตือระ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเล็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)										
๔๔	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องเคลือบปีตร	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ธ.ค.๖๐ - ก.พ.๖๑	โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๗	มี.ค.๖๑ - พ.ค. ๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสียิต ตอหลัง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๘	มี.ค.๖๑- พ.ค.๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสียิต ต้นหยงตาล	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายฮาพิต ตือเราะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมรเรอเล็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น										
๔๙	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการรักษาบำบัดฟื้นฟู	สำนักงาน สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงาน สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์										
๕๐	เม.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	สำนักงาน สังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	พ.ค.๖๑- มิ.ย.๖๑	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักงาน สังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายฮาฟิซ ดือเระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

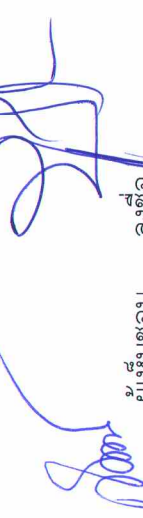
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน										
๕๒	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาพิต ตือเราะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเล็ง มะส๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานคณะครูและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน										
๕๗	ต.ค.๖๐- ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะครูและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๘	ต.ค.๖๐- ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะครูและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค.๖๐- ก.ย. ๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานคณะครูและชุมชน/ งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างพื้นฐาน										
๖๐	เม.ย.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส.รูปตัว U พร้อมฝา ปิด ปิด สายก๊อป ม.๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๗๓๑,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๖๑	เม.ย.๖๑ - มิ.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส.รูปตัว U พร้อมฝา ปิด สายเข้าบ้านดีระ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑,๔๔๓,๕๐๐.๐ ๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายฮาฟิต ตือเรอะ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นายมะรอลีง มะสซะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ ต้อง เริ่ม จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน										
๖๒	เม.ย.๖๑ - พ.ค.๖๑	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ธ.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑	โครงการต้นหยงดาดอตำบลสะอาด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	พ.ค.๖๑ - มี.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กและ เยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๕	ธ.ค.๖๐ - มี.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๖	ก.พ.๖๑ - มี.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลหนองตาล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายฮาฟิซ ตือเรเซ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
เจ้าหน้าที่วัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมะรอสั่ง มะสะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค้การบริการส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน(ต่อ)								
๖๗	เม.ย.๖๑ - พ.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมสร้างรายได้สร้างควม มั่นคงของครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	มี.ย.๖๑ - ก.ค.๖๑	โครงการสถานฝึกสอนโครบครัวอ่อน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ก.ค.๖๑	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจแบบพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศาสนาดังวัฒนธรรมและนันทนาการ/กีฬาและนันทนาการ								
๗๐	เม.ย.๖๑- พ.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการศานวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๑	ต.ค.๖๐- ก.ย.๖๑	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	สำนักปลัด	แผนงานการศานวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

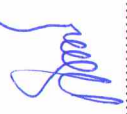
ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 
 (นายฮาพิต คือระะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบพัสดุ

 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

 (นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน่ายางตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ ต้อง เริ่ม จัด หา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษาและพัฒนาชุมชนและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)										
๗๒	มี.ค.๖๑	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
แผนงานการศึกษาและพัฒนาชุมชนและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น										
๗๓	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการเมาลิตสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	พ.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	ส.ค.๖๑	โครงการออกซูลสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายฮาพิต ตือระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นายมะรือเส็ง มะสะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศานตวิวัฒธรรมและนวัตกรรมฯ/งานศานตวิวัฒธรรมท้องถิ่น (ต่อ)								
๓๗	มี.ย.๖๑	โครงการอารยธรรมสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศานตวิ วัฒธรรมและนวัตกรรมฯ/ งานศานตวิวัฒธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	เม.ย.๖๑ - มี.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างรั้วกำแพงคูเปอร์โต๊ะปอนอ ม.๑	สำนักปลัด	แผนงานการศานตวิ วัฒธรรมและนวัตกรรมฯ/ งานศานตวิวัฒธรรม ท้องถิ่น	๒๕๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายฮาทิต ตือเระ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเล็ง มะสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติใช้แผนฯ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ