

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

	หน้า
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนจัดหาพัสดุ	๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	๓
- ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ	๔

ส่วนที่ ๒

- จำนวนโครงการงบประมาณ และระยะเวลา ในการดำเนินการจัดหา	๕
- ตารางแผนการจัดหาพัสดุ	๖-๒๕
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด	๒๖-๒๙
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) กองคลัง	๓๐-๓๑
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด	๓๒-๓๘
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) กองช่าง	๓๙-๔๐
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) สำนักปลัด	๔๑-๔๔
- แผนการจัดหาพัสดุ (ผต.๑) กองช่าง	๔๕
- แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ (ผต.๒) ของ อบต.ต้นหยงดालอ	๔๖-๖๔
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผต.๕)	

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก	
- บันทึกขออนุมัติใช้แผนฯ	
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรายละเอียดของโครงการ งบประมาณช่วงเวลาจัดหา วิธีจัดหา และกำหนดแล้วเสร็จหรือส่งมอบพัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ในแต่ละช่วงเวลา โดยไม่คำนึงถึงว่า พัสดุที่ต้องการนั้น จะได้มาด้วยการจัดหาวิธีใด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การเช่า การยืม การขอรับบริจาค หรือวิธีการอื่น ๆ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนที่แสดงถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือการจ้าง ไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่น ๆ เนื่องจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ๆ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีอาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ แสนบาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้านบาท ขึ้นไป

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงได้ทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แสดงรายละเอียดของโครงการ งบประมาณ ที่จะต้องจัดหาพัสดุ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และทันเวลา มีความชัดเจนในการปฏิบัติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลมีวัตถุประสงค์ดังนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้นำหน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุรวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
๔. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการเพื่อให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงิน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนจรรยาบรรณผลการปฏิบัติงานตามแผน ในแนวทางเดียวกัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

๑. หน่วยงานพัสดุกกลาง (ส่วนการคลัง) แจกแบบ ผด.๑ และ ผด.๔ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบแหล่งเงินที่จะใช้ในการจัดหาพัสดุ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ว่าหน่วยงานของตนเองมีปริมาณพัสดุที่ต้องจัดหาหรือมีความต้องการที่จะหาพัสดุประเภทใดและ ได้รับเงินมาจากแหล่งใด
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กรอกรายละเอียดพัสดุที่จะจัดหาตาม ข้อ ๑ ในแบบ ผด.๑ และผด.๔ โดยเรียงลำดับตามความจำเป็น ส่งแบบ ผด.๑ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ประมาณ ๑ เดือน และแบบ ผด.๔ ก่อนเริ่มต้น แผนพัฒนาระยะปานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หน่วยงานพัสดุกกลางนำข้อมูลในแบบ ผด.๑ และแบบ ผด.๔ ของแต่ละหน่วยงานมาตรวจสอบความ ถูกต้องกับแหล่งเงินที่ถูกต้องระบุในแบบฟอร์มและจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนของ แต่ละหน่วยงานในแบบ ผด.๒ และผด.๔ เพื่อจัดทำแผนการจัดหาขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีเงินไม่เพียงพอที่จะใช้จัดหาพัสดุตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งหมดในช่วงเวลาใดมากเกินไป หน่วยงานพัสดุกกลางต้องประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทุกหน่วยงานเพื่อ จัดลำดับความสำคัญของรายการใหม่ ให้มีความเหมาะสมและมีความ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ เมื่อได้ข้อยุติแล้ว จึง นำมากรอกรายละเอียดในแบบ ผด.๒ และแบบ ผด.๔)
๔. หน่วยงานพัสดุกกลาง นำแผนซึ่งผ่านการกลั่นกรองและประสานกับหน่วยงานแล้วตามแบบ ผด.๒ และ ผด.๔ เสนอต่อผู้บริหาร ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขออนุมัติและขอความเห็นชอบ แผนการจัดหาพัสดุ ตามลำดับ
๕. เมื่อแผนจัดหาพัสดุประจำปีได้รับการอนุมัติ และแผนจัดหาพัสดุระยะปานกลางได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง แจ้งหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยงานผู้จัดซื้อจัด จ้างให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด
๖. ให้หน่วยงานพัสดุกกลางเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแบบ ผด.๒) โดย จัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ แสนบาท ขึ้นไป และ พักสุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และให้ใช้แบบผด.๕ และแบบ ผด.๖ ในการจัดทำแผน ฯ และแบบรายงานดังกล่าวตามลำดับ

ประโยชน์ของแผนการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้บริหารสามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการได้ชัดเจน
๒. ผู้บริหารสามารถกำหนดความสำคัญของการจัดหาพัสดุได้
๓. ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีประสิทธิภาพ
๔. ประชาชนได้รับทราบการดำเนินการจัดหาพัสดุ ในแต่ละปีได้
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้ปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

จำนวนโครงการ งบประมาณ และ
ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ
เรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล
เรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูล เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการ กระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการ บริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล ได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชน ทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นยางตาล ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล จึงขอประกาศ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

H.E. Sathit Mutlu Sen

เลขาธิการศูนย์บูรณาการร่วมการบริการและสวัสดิการประชาชน OIC

26 ต.ค. 61 ณ.ศ.๕1 คณะ OIC สมัยที่ 3 จังหวัดขอนแก่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

เอกสารประชาสัมพันธ์

เอกสารประชาสัมพันธ์

เอกสารประชาสัมพันธ์

เอกสารประชาสัมพันธ์

ประกาศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ โทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๑๐๒/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่องค์กรท้องถิ่นที่มีอยู่ พร้อมให้หน่วยงานเจ้าของเงินจัดทำแบบ ผด.๑ และให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความถูกต้อง แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้รับแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด. ๑ ของส่วนราชการ ทั้ง ๓ ส่วน พร้อมรวบรวมลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำเป็นแผนพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์รัตน์ งามศรีม่วงใส)

รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

) อนุมัติ

) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะรอสั่ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย โทร. ๐-๗๓๓๓๓-๐๙๒๗-๘
ที่ ปน ๗๓๓๐๒/
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การปิดและปลดประกาศ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ได้ดำเนินการประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และกำหนดการดำเนินการนั้น เห็นควรให้

๑. นายรอมลี สะแลแม็ง เป็นผู้ปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. นายรอมลี สะแลแม็ง เป็นผู้ปลดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทราบและดำเนินการ

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

รักษาการ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้แจ้ง/ผู้นำส่ง

บันทึกการปิดประกาศ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปิดประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ที่มีกุญแจปิดเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้ปิดประกาศ

(นายรอมลี สะแลแม็ง) ผู้รักษากุญแจ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวรานีเย โตะมา)

บันทึกการปลดประกาศ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปลดประกาศการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ บัดนี้ ได้รับมอบกุญแจจากผู้ปิดประกาศและดำเนินการปลดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว เวลา ๑๖.๒๕ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้ปลดประกาศ

(นายรอมลี สะแลแม็ง)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/ งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป												→
๒	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ												→
๓	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ												→
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ												→
๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ												→
	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												→
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ												→
๖	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา												→
๗	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน ตำบลต้นหมยตาล												→
๘	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของ อบต.												→
๙	โครงการส่งเสริมการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม												→
๑๐	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน												→
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม												→

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมะรอสึง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/ งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์												
	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
๑๙	ค่าแก้อีท่างาน						↔						
๒๐	ค่าเครื่องโทรสาร						↔						
๒๑	ค่าโต๊ะทำงาน						↔						
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												
๒๒	โครงการจัดซื้อรถสามล้อ รถบรรทุก (ดีเซล)						↔						
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
๒๓	ค่าเครื่องโทรโข่ง						↔						
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
๒๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์												
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป/ งบรายจ่ายอื่น/รายจ่ายอื่น												
๒๕	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.												

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจิมทรัพย์ งามศิริฝ่องใส)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมะรือเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ งบบุคลากร/ค่าใช้สอย												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๒	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสียภาษี												
๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
๔	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษา แนะนำการชำระภาษีนอกสถานที่												
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม												
	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/ งบบุคลากร/ค่าวัสดุ												
๖	วัสดุสำนักงาน												
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว												
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์												

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมธโรเส็ง มະສະ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา/งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม												
	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา/งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
๓	วัสดุสำนักงาน												
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์												

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

จพ.จัตก็บรายใต้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็นน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอสั่ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์												
	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
๕	ค่าแก้อํ้าทํางาน				↔								
๖	ค่าโต๊ะทํางาน				↔								
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
๗	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน				↔								
๘	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์				↔								
๙	ค่าเครื่องสํารองไฟฟ้ํา				↔								
	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑๑	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป												
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๑๒	กิจกรรมปัจฉิมปีเทศน์เต็กเล็ก												

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระรอเส็ง มงสะ)

จพ.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก					↔							
๑๔	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก				↔								
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)		↔							↔			
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.(รายหัว))		↔							↔			
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของ ความเป็นชาติ)					↔							
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.)					↔							
๑๙	วัยเด็ก วัยใส หัวใจเราแรง					↔							
๒๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม												
๒๑	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
	ค่าอาหารเสริม (นม)		↔							↔			



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ นามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะละ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

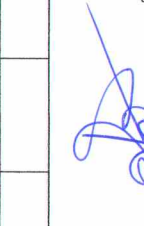
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)


ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์												
	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
๒๒	ค่าแก๊อทำงาน						↕						
๒๓	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร						↕						
	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุน												
๒๔	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		↕										



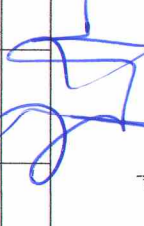
ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีมนต์ งามศิริผ่องใส)
จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิษฐ์ นวลเปี่ยม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมรรอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย												
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๑	ตำบลต้นหมงตาลปลอดโรคพิษสุนัขบ้า						↔						
๒	ส่งผู้ติดเชื้อเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู						↔						
๓	สัตว์ปลอดโรคคนบลดมัยจากโรคพิษสุนัขบ้า						↔						
	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น/งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์												
	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น/งบเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุน												
	เงินอุดหนุนเอกชน												
๕	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเอ็ม ม.๑										↔		
๖	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเอ็ม ม.๒										↔		
๗	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเอ็ม ม.๓										↔		
๘	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเอ็ม ม.๔										↔		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางจันทรีตรี นามศิริเมืองเฒ่า) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายมฆรรอเส็ง มะสะ) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค้การบริหรส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมฆรรอเส็ง มะสะ)

นายกองค้การบริหรส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอทีน ม.๕										↔	↔	
๑๐	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๑										↔	↔	
๑๑	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๒										↔	↔	
๑๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๓										↔	↔	
๑๓	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๔										↔	↔	
๑๔	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๕										↔	↔	
๑๕	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๑										↔	↔	
๑๖	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๒										↔	↔	
๑๗	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๓										↔	↔	
๑๘	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๔										↔	↔	
๑๙	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๕										↔	↔	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมฆรรอเส็ง มนะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานและประชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและประชุมชน/งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ												
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	←											→
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	←											→
	แผนงานและประชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและประชุมชน/งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
๓	วัสดุสำนักงาน	←											→
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	←											→
	แผนงานและประชุมชน/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและประชุมชน/งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์												
	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
๕	ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน									→			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์												
๖	ค่าเครื่องพิมพ์แบบหมึกจึก									→			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ นามศิริผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศรียา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมฆรรอเส็ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยดาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน/ งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย												
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	→											→
	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน/ งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	→											→
	แผนงานเกษตรและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล/งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ												
๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	→											→

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ งามศิริผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิษฐ์ นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอลี้ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน/งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย												
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๑	โครงการขยะแลกบูลู											↔	
๒	โครงการครอบครัวสุขสันต์เตรียมความพร้อมก่อนแต่งงาน						↔						
๓	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด						↔						
๔	โครงการต้นหมงตาลปลอดอบาต						↔						
๕	โครงการท้องถิ่นยุคใหม่หัวใจสีเขียว											↔	
๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน												
๗	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย					↔							
๘	โครงการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า												
๙	โครงการส่งเสริมการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม											↔	
๑๐	โครงการส่งเสริมอาชีพระยะสั้น											↔	
๑๑	โครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น											↔	
๑๒	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง											↔	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางจันทรีรัตน์ นามศิริผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมระอเส็ง มะสะ)

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานการศานาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานศานาวัฒนธรรมท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย												
	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ												
๕	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่เดือนรอมฎอน								↔				
๖	โครงการเมล็ดสัมพันธ์											↔	↔
๗	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น											↔	↔
๘	โครงการอาราธนาสัมพันธ์											↔	↔
๙	โครงการอาราธนาสัมพันธ์											↔	↔

๑

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางฉันทรัตน์ งามศิริผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐๖

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมฆรอเส็ง มะสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ตารางแผนการจัดหาพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับที่	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน/งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย												
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	←											→
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน/งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง												
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
๒	โครงการก่อสร้างถนนดินลูกละเอียดประเภท - บาโถย หมู่ที่ ๓						↕						
๓	โครงการก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสีย บำรุง - คลองตันหยง หมู่ที่ ๔						↕						
๔	เงินชดเชยต่างงานก่อสร้าง (ค่า ก)												
๕	บ่อบำบัดน้ำเสียสาธารณะ หมู่ที่ ๔						↕						

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นายมรรอเส็ง มะตะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป									
๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับภารรรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองตาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....
(นายอัครวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิรี นวลเบียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....
(นายมธโรเล็ง มะสะ)นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

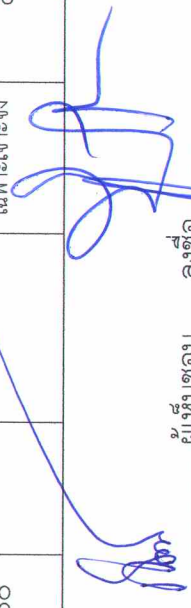
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)								
๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๑๐	ส.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการผลิตเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ก.พ.๖๒ - มี.ค.๖๒	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นายอัครินทร์ อุนพันธ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นายอัครินทร์ อุนพันธ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระอเล็ง มะสะ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)									
๑๗	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์) (นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมะรอลเต็ง มะสะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)							
๒๕	ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒	ค่าแก้อีท่างาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องโทรสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒	โครงการจัดซื้อรถส่วนบุคคล รถบรรทุก (๕ซีล)	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๑๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๙	ม.ค.๖๒ – มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องโทรโข่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงकुณิษดิ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๑	ส.ค.๖๒ – ก.ย.๖๒	สำรวจควมพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ธ.ค.๖๑ – ก.พ.๖๒	โครงการจัดงานวันสำคัญสถาบัน พระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางศาสนา อำเภอยะหริ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....
 (นายอัครวิน อนุพันธ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นายอัครวิน อนุพันธ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระอเส็ง มะสะ)
 นายกองคํการบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

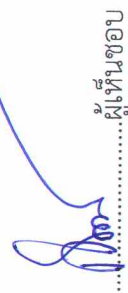
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง									
๓๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	พ.ย.๖๑ - ธ.ค.๖๑	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสีย ภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๙๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ม.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้ คำปรึกษาแนะนำการชำระภาษีนอก สถานที่	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๘๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง		๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	



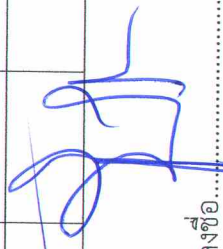
ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทร์รัตน์ งามศรีรุ่งเรืองใจ)
จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจณี)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกสิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรอลเส็ง มะละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอฮะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)									
๔๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเช่าอํ้าทํางาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าตู้ล็อกเกอร์	๑๑,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าตู้เอกสาร	๔๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทํางาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๔๔,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องสํารองไฟฟ้ํา	๕,๙๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕	

๗

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางจันทรีรัตน์ งามศิริผ่องใส) (นางสาธุศรีภักา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาธุศรีภักา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมธรรอเส็ง มะสะ)

จงพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท			
แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน							
๔๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๓๒๔,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๔๙	ธ.ค.๖๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
๕๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเมฆรรอเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)								
๕๕	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าแก้อีทำงาน	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทำงาน	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องสํารองไฟฟา	๕,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
๖๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายอัศวิน อนุพันธ์) (นางสาวกนิฐ นวลเปี่ยม) (นายมะระอเส็ง มะสะะ)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองคํการบริการส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๖๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๖๒	มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศน์เด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ก.พ.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	พ.ย.๖๑ - มี.ค.๖๒	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ต.ค.๖๑ - มี.ค.๖๒ พ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๙๔,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.(รายหัว))	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๗๑,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัคริน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวกนิรี นวลเปียน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมระอเล็ง มะสยะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๖๗	ม.ค.๖๒- ก.พ.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าจัดหาสื่อการเรียนการ สอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๘	ม.ค.๖๒- ก.พ.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับ ศพด.)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๗๒,๓๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๙	ม.ค.๖๒	วัยเด็ก วิจัยเส ทวีใจเราเรือง	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๗๑	ต.ค.๖๑ มี.ค.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘๗๗,๑๗๗.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๗๒	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	ค่าแก๊อทำงาน	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ม.ค.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ต.ค.๖๑ - พ.ย.๖๑ เม.ย.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๓๙๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอัครินทร์ อนุพันธ์) (นายอัครินทร์ อนุพันธ์) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมระอเต็ง มะสะข)
หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ									
๓๕	มี.ค.๖๒	ตำบลหนองตาลอโศกโรตีสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ก.พ.๖๒	สัตว์ปลอดโรคคนปลดปล่อยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอเอติน ม.๑	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอเอติน ม.๒	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอเอติน ม.๓	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอเอติน ม.๔	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมัยด้วยไอเอติน ม.๕	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเขียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ (ต่อ)							
๘๔	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๑	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๒	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๖	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๓	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๗	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๔	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๘	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๕	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๙	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจาก มะเร็งเต้านม ม.๑	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๐	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจาก มะเร็งเต้านม ม.๒	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๑	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจาก มะเร็งเต้านม ม.๓	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๒	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจาก มะเร็งเต้านม ม.๔	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๓	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจาก มะเร็งเต้านม ม.๕	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์									
๙๔	ก.ค.๖๒	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๕	เม.ย.๖๒	ส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว ตำบลหนองตาล	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมสงเคราะห์	๓๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัศวิน อนุพันธ์) (นายอัศวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมรรอเส็ง มะสะ)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตากลอำเภอยะหริ่งจังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานและคณะผู้ชมรม/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน (ต่อ)									
๑๐๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานและคณะผู้ชมรม/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๔	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานและคณะผู้ชมรม/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน	๔๓,๒๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมรรอเส็ง มะส๊ะ)
ปลัด อบต. รก.แหมน ผอ.กองช่าง ปลัด อบต. รก.แหมน ผอ.กองช่าง นายกองัดการบริหรส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)
ปลัด อบต. รก.แหมน ผอ.กองช่าง ปลัด อบต. รก.แหมน ผอ.กองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมรรอเส็ง มะส๊ะ)
นายกองัดการบริหรส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน									
๑๐๕	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการชยะแลกัญญา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๖	ก.พ.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการครอบครัวสุขสันต์เตรียมความพร้อมก่อนแต่งงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๗	ก.พ.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๘	ม.ค.๖๒	โครงการต้นหยดตาต่อตาปลัสะอาด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๙	ก.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการท้องถิ่นยุคใหม่ที่วิถีสีเขียว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๐	ก.พ.๖๒ - มี.ค.๖๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๑	ธ.ค.๖๒	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๒	มี.ค.๖๒	โครงการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายอัศวิน อนุพันธ์) (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน) (นายมระโรเส็ง มະสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนันทวงดาลอ อำเภอพะเยา จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานการศาสนาวัดชนบทและวัดชุมชนที่มีการ/งานกีฬาและนันทนาการ									
๑๑๗	มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๘	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๙	มี.ค.๖๒	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑาหรือ สัมนั้กีฬา ครั้งที่ ๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๑	เม.ย.๖๒ - พ.ค.๖๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ เดือนรอมฎอน	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๒	ส.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการเมาลิตสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๓	ส.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัดชนบท และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอัครวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัครวิณ อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
นายอมรรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นทองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศาสนาดมธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)									
๑๒๔	ส.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการออซูรอสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาดมธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒๕	ส.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	โครงการออริยอสัมพันธ์	แผนงานการศาสนาดมธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายอัครวิน อนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมะรือเส็ง มะสะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน									
๑๒๖	ต.ค.๖๑ - ต.ค.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒๗	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายชลประทาน - ปาโลย หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๖๘๗,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๘	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างบุกเบิกถนนลูกรังสายปาโจ - คลองต้นหมิง หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๗๒,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓๐		เงินชดเชยต่างงานก่อสร้าง (ค่า ก)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๖,๘๐๓.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓๑	เม.ย.๖๒ - มิ.ย.๖๒	บุกเบิกถนนลูกรังสายสรนํ้า หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๕,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมระอเส็ง มงสะ)

ปลัด อบต. รก.แพน ผอ.กองช่าง

ปลัด อบต. รก.แพน ผอ.กองช่าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการจัดการเลือกตั้งขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองตาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....
(นางจันทรีรัตน์ นามศรีเมืองใส)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิณี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ ลงชื่อ.....
(นายมรรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๑๐	ส.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการผลิตเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ก.พ.๖๒-มี.ค.๖๒	ฝึกอบรมคัมภีร์และทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมะรอลี้ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยงตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)								
๑๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๙๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๑๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าแก๊อทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องโทรสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	โครงการจัดซื้อรถสวนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๑๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ แผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางจินทรินทร์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิกร นวลเปียน) (นายมะรอะเล็ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (ต่อ)									
๒๔	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องโทรโข่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๖	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๗	ธ.ค.๖๑-ก.พ.๖๒	โครงการจัดงานวันสำคัญสถาบัน พระมหากษัตริย์และวันสำคัญทางศาสนา อําเภอยะหริ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางฉันทรัตน์ งามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมธรรอเส็ง มงสะ)

จพ.จัดเก็บรายไปได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/ โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง										
๒๘	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	พ.ย.๖๑-ธ.ค.๖๑	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การเสีย	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ม.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการออกบริการจัดเก็บภาษีและให้คำปรึกษา แนะนำการชำระภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทร์ จงมุลองดี)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ




ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมรรอเล็ง มะละ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาลอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (ต่อ)										
๓๖	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าแก้อื้อทำงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าตู้ล็อกเกอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าตู้เอกสาร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทำงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติ

(นางจันทรีรัตน์ นามศรีผ่องใส)

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมธโรเส็ง มะสะขะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมยตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน									
๔๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	
๔๓	ธ.ค.๖๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
๔๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าแก๊สทำงาน	สำนักปลัด	๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรี นามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคทวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมรเอเส็ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)										
๔๙	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๒	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
๕๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐,๓๑	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรีรัตน์ งามศิริผ่องไต้)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมะระอเส็ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ			
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)								
๕๕	มี.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศน์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ก.พ.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	พ.ย.๖๑-มี.ค.๖๒	โครงการแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒ พ.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	สำนักปลัด	๔๙๕,๙๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๕๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของ ศพด.(รายหัว))	สำนักปลัด	๑๗๑,๗๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๐	ม.ค.๖๒-ก.พ.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอนหนังสือสัญลักษณ์ของ ความเป็นชาติ)	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	
๖๑	ม.ค.๖๒-ก.พ.๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.)	สำนักปลัด	๗๒,๓๒๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	เฉพาะเจาะจง	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางจันทร์ดี นามศรีผ่องใส) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน) (นายมรรอเล็ง มะสะะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

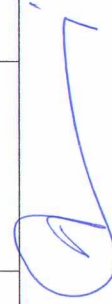
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ				
แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)									
๖๒	ม.ค.๖๒	วัยเด็ก วัยใส หัวใจรุ่งเรือง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๔	ต.ค.๖๑ มี.ค.๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	๘๗๗,๑๕๗.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๖๕	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าแก้อีทำงาน	สำนักปลัด	๘,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๖	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๗	ต.ค.๖๑-พ.ย.๖๑ เม.ย.๖๒-พ.ค.๖๒	โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	สำนักปลัด	๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรีรัตน์ นามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวสุภาภา นาคะวีโรจัน)



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระอเส็ง มะสยะ)

จพพ.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนงนุช อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ									
๖๘	มี.ค.๖๒	ตำบลนงนุชตากอบลดโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๓,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ส่งผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๐	ก.พ.๖๒	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๖๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๒	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเดียน ม.๑	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเดียน ม.๒	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเดียน ม.๓	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเดียน ม.๔	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการเด็กไทยฉลาดสมวัยด้วยไอเดียน ม.๕	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ	๗,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางจันทรีรัตน์ นามศรีผ่องใจ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแบบแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมรรอเล็ง มะสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอห้วยต้อ จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท				
แผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่นๆ (ต่อ)									
๗๗	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๑	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๘	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๒	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๙	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๓	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๐	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๔	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๑	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการโภชนาการอาหารสำหรับเด็ก ม.๕	สำนักปลัด	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๒	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๑	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๓	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๒	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๔	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๓	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๔	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๖	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการรู้และป้องกันไว้ปลอดภัยจากมะเร็งเต้านม ม.๕	สำนักปลัด	๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ.....ผู้อนุมัติ

(นางจันทรีตรี นามศิริผ่องใส) (นางสศุภกานา นาคะวีโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมระอเล็ง มะตะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ			
แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์								
๘๗	ก.ค.๖๒	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๘	เม.ย.๖๒	ส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลหนอง ตาล	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	๗๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน								
๘๙	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๐	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๒	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๓	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	๓๐,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางจันทรีรัตน์ งามศรีรัมย์) (นางสาวสุภาภา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ				
แผนงานและคณะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน (ต่อ)									
๔๔	ม.ค.๖๒-มี.ค.๖๒	ค่าเครื่องพิมพ์แบบที่มีถึก	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๔,๓๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๖	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	๔๓,๒๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะสยะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ				
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน									
๙๘	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการชยะแลกบูญ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๑,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๙	ก.พ.๖๒-มี.ค. ๖๒	โครงการครอบครัวสุขสันต์เตรียมความพร้อมก่อน แต่งงาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๐	ก.พ.๖๒-มี.ค.๖๒	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๑	ม.ค.๖๒	โครงการต้นหยงตาลอบละฮาด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๒	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการท้องถิ่นยุคใหม่หัวใจสีเขียว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๓	ก.พ.๖๒-มี.ค. ๖๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและ เยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริม สุขภาพ/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)

(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

(นายมธรรอเล็ง มະສະ)

จ.พง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดากอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)				
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)									
๑๐๔	ธ.ค.๖๒	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๕	มี.ค.๖๒	โครงการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๖	ก.ค.๖๒-ส.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๗	ก.พ.๖๒	โครงการส่งเสริมอาชีพระยะสั้น	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๘	ก.พ.๖๒-มี.ค.๖๒	โครงการสานฝันวัยใสครอบครัวอบอุ่น	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๙	ส.ค.๖๒	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
 (นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นายมระอเล็ง มะสะ)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่วัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ										
๑๑๐	มี.ค.๖๒-เม.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑๑	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการสันทนาการกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๒	มี.ค.๖๒	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑๓	ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๒	โครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑายะหริ่งสัมพันธ์เกมส์ ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๔	เม.ย.๖๒-พ.ค.๖๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่เดือนรอมฎอน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๕	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการเมเวทิดสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๖	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
 (นางจันทร์พันธ์ งามศิริพงษ์เส)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกัญญา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวกัญญา นาคะวีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
แผนงานการศานาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)								
๑๑๗	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการออกรอสู่มัพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศานา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑๘	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการออกรอสู่มัพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานการศานา วัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน								
๑๑๙	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒๐	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายชลประทาน – บาโดย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑,๖๘๗,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒๑	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	โครงการก่อสร้างบึงเก็บกักฝนลูกรังสาย บาโจ – คลอง ต้นหยง หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๒,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรีรัตน์ งามศรีผ่องใส)



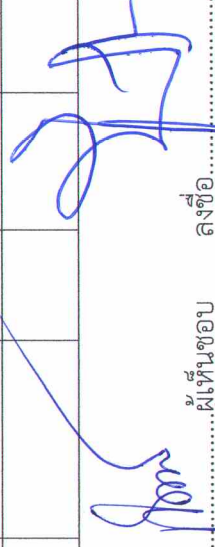
จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวสุภิกา นาคะวีโรจน์)



ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)




ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมระอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

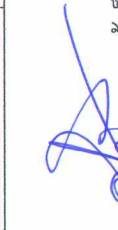
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท โครงการ				
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)									
๑๒๒		เงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้าง (ค่า K)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๖,๘๐๓.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒๓	เม.ย.๖๒-มิ.ย.๖๒	บุกเบิกถนนลูกรังสายสรณะที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๕,๕๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางจันทรัตน์ งามศรีผ่องใส)

จพง.จัดเก็บรายได้ รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเมธวโรเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๓

ภาคผนวก

- บันทึกขออนุมัติใช้แผนฯ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนียงดาลอ

