



แผนการดำเนินงาน

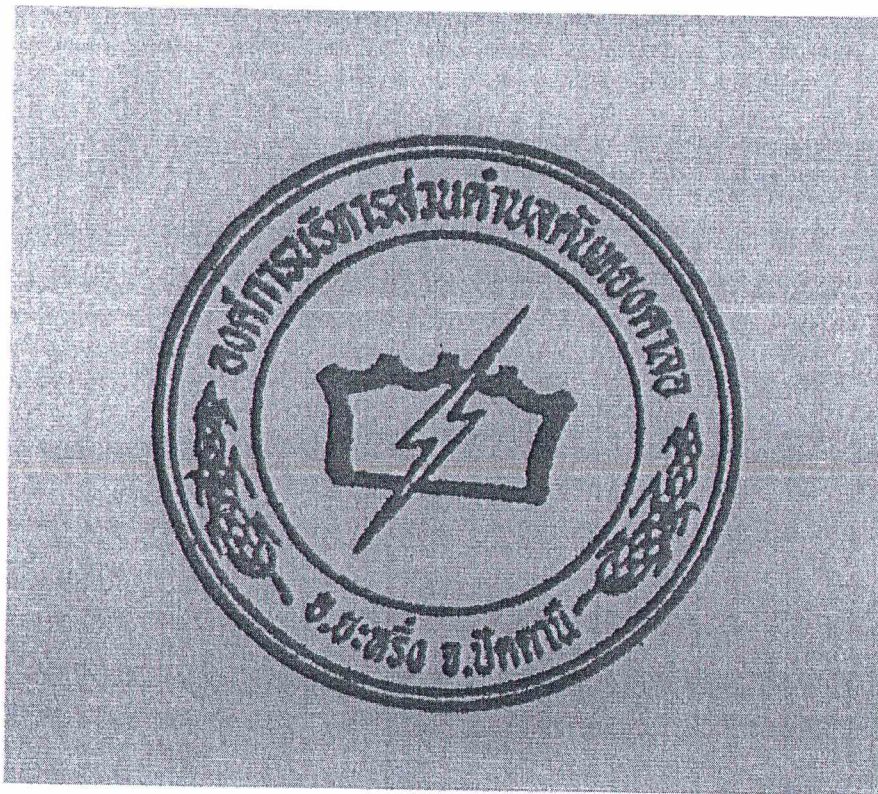
องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดालอ



ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563

แผนการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้แผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาลหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลต้นหยงตาลให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์การพัฒนาของตำบลต้นหยงตาลที่ว่า “ต้นหยงตาลจะเป็นตำบลแห่งสันติสุข ประชาชนมีชีวิตอย่างพอเพียง ยึดมั่นในศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี” ต่อไป

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.ต้นหยงตาล

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ		
ส่วนที่ ๑ บทนำ		
ลักษณะของแผนดำเนินงาน		๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน		๑
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน		๒-๓
		๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
๑)แบบ ผต.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ		๕ - ๑๑
๒)แบบ ผต.๐๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ		๑๒-๓๑
๓)แบบ ผต.๐๒/๑บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น		๓๒-๔๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๔-๒๗) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินงานใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจจุบันมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น การติดตามประเมินผล ณ สิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขยายเวลาการจัดทำและการ
แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น
อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศใช้

คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน

3

พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาร่าง
แผนการดำเนินงาน

2

จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

1

ปิดประกาศภายในสิบ
ห้าวัน นับแต่วันที่
ประกาศ

ปิดประกาศไว้อย่างน้อย
สามสิบวัน

จัดทำเสร็จภายใน 30
วัน นับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมงบประมาณ
จากเงินสะสมหรือ
ได้รับแจ้งแผนงาน/
โครงการ

รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา
ของ อปท. หน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
ของ อปท.

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนปฏิบัติการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง / สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๑) แบบ ผค.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๑) แบบ ผด.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล อําเภอฮะหฺริง จังหวัดปัตตานี

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน ๑.๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๐๐.๐๐	๔๘๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๔๘๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒) ด้านพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓.๑๒	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๙	๒๘.๑๒	๓,๐๗๓,๙๒๐	๓๙.๔๒	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานสาธารณสุข	๗	๒๑.๘๗	๑๗๙,๖๐๐	๒.๓๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓.๑๒	๒๖,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๑๕.๖๒	๑๗๕,๐๐๐	๒.๒๔	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๘.๗๕	๘๒๔,๔๐๐	๑๐.๕๗	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๙.๓๗	๓,๕๐๓,๖๐๐	๔๕.๙๓	สำนักปลัด
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐	๗,๗๙๗,๕๒๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริม การท่องเที่ยว					
๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๗๕.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๙๔.๓๓	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๒๕.๐๐	๑๕,๐๐๐	๕.๖๗	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๒๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานการบริหารงานทั่วไป	๗	๘๗.๕๐	๗๔๙,๐๐๐	๙๗.๔๐	สำนักปลัด กองคลัง สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๒.๕๐	๒๐,๐๐๐	๒.๖๐	
รวม	๘	๑๐๐.๐๐	๗๖๙,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๓๓๐,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๓๓๐,๗๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๗.๕๘	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๑๑๐,๐๐๐	๘๓.๓๓	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๑๒,๐๐๐	๙.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗) ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข ๗.๑ แผนงานการรักษาสันติภาพภายใน	๒	๑๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๑๐๐	๑๐,๐๑๗,๒๒๐	๑๐๐	

๒) แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนันทวงศา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความรู้เชิงของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน
๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	ฝึกอบรมทำขนม หมู่บ้านละ ๒ ชนิด จำนวนหมู่บ้านละ ๓๐ คน หมู่ที่ ๑-๕	๓๓,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด															
๒	ฝึกอบรมและทัศนศึกษา งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	ฝึกอบรมและทัศนศึกษา งาน	๔๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. และดูงานนอก สถานที่	สำนักปลัด															
๓	หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	-อบรมให้ความรู้หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒๕,๐๐๐	ตามที อบต. กำหนด	สำนักปลัด															
รวม			๔๘๓,๐๐๐																	

๒. ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาคนและสังคมให้มีความ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอยะหริ่ง	กิจกรรมวันสำคัญของสถาบัน พระมหากษัตริย์และงาน สำคัญทางศาสนา	๑๕,๐๐๐	อำเภอยะหริ่ง	สำนักปลัด													
รวม	๑		๑๕,๐๐๐															

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓														
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดการศึกษา)	-สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ๑.ค่าหนังสือเรียนคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๒.ค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๓.ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๔.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ ๔๓๐ บาท/ปี ดังนี้ ๑.ศพด.บ้านตอระ ๒.ศพด.มีสัยตอหลัง ๓.ศพด.มีสัยต้นหยงตาล	๑๑๑,๘๗๐	-ศพด.บ้านตอระ -ศพด.มีสัยตอหลัง -ศพด.มีสัยจางังไตะกู	สำนักปลัด															
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าสื่อการเรียนการสอนเชิง อัตลักษณ์ของความเป็นชาติ)	ค่าจัดหาสื่อการเรียนการ สอนเชิงสัญลักษณ์ของ ความเป็นชาติ	๓๐,๐๐๐	-ศพด.บ้านตอระ -ศพด.มีสัยตอหลัง -ศพด.มีสัยจางังไตะกู	สำนักปลัด															

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ค่าอาหารเสริมนม	-อาหารเสริมนมสำหรับเด็ก อนุบาล เด็ก ป.๑-๖ สังกัด ศพฐ. -อาหารเสริมนมสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.	๘๒๒,๐๕๐	โรงเรียนสังกัดศพฐ. -ร.ร.บ้านต้อระ -ร.ร.บ้านยี่อริง -ร.ร.บ้านต้นหยงดालอ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. -ศพต.บ้านต้อระ -ศพต.มัสยิดต่อหลัง -ศพต.มัสยิดจาบังโต๊ะกู	สำนักปลัด													
๔	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	อุดหนุนเงินค่าอาหารกลางวัน วันโรงเรียนสังกัด ศพฐ.	๑,๓๕๖,๐๐๐	โรงเรียนสังกัดศพฐ. -ร.ร.บ้านต้อระ -ร.ร.บ้านยี่อริง -ร.ร.บ้านต้นหยงดालอ	สำนักปลัด													
๕	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)	สนับสนุนอาหารกลางวัน	๕๑๔,๕๐๐	-ศพต.บ้านต้อระ -ศพต.มัสยิดต่อหลัง -ศพต.มัสยิดจาบังโต๊ะกู	สำนักปลัด													

๒.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๕๘		พ.ศ. ๒๕๕๗		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมอาชีพผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑-๕	-ทำของช่วย	๒๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด										↕		
รวม	๑		๒๖,๐๐๐														

๒.๖ แผนงานการศานนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ส่งเสริมพิธีละศีลอดเดือน รอมฎอน	กิจกรรมละศีลอด	๘๔,๐๐๐	มัสยิด ม.๑-๕	สำนักปลัด								↔					
๒	ส่งเสริมและสนับสนุนการ อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น	แสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ตำบล	๓๐,๐๐๐	อำเภอยะหริ่ง	สำนักปลัด													↔
๓	อาซูรอสัมพันธ์	กวนขนมอาซูรอ	๓๘,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													↔
๔	ก่อสร้างกำแพงรั้วคูโบรา โตะบอนอ	สูง ๑.๗๐ ม. ยาว ๘๑ ม. ม.๒	๕๓๐,๔๐๐	หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													↔
๕	ฮารีรายอสัมพันธ์	กิจกรรมบนเวทีวิชาการ	๖๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													↔
๖	เมลาดิสัมพันธ์	อบรมให้ความรู้ อ่านชีวประวัติ วีรทำนศาสนาผู้มีอำนาจ	๘๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													↔
รวม	๖		๘๒๔,๔๐๐															

๒.๗ แผนงานกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามชั้นบันได	๒,๕๙๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด	↙													
๒	เบี้ยความพิการ	จ่ายเบี้ยความพิการ	๘๔๙,๖๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด	↙													
๓	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ (อุดหนุนส่วนราชการ)	อุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	๖๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↙													
รวม	๓		๓,๕๐๓,๖๐๐																

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	แข่งขันกีฬาด่านยาเสพติด "ต้นหยงตาลเกมส์"	แข่งขันกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน	๑๘๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.	สำนักปลัด							↕	↕							
๒	วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๕	สำนักปลัด					↕	↕									
๓	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ตามสถานที่ต่าง ๆ	สำนักปลัด															↕
รวม	๓		๒๕๐,๐๐๐																	

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓													
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แข่งขันกีฬาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	อ.ปต.	สำนักปลัด														
รวม	๑		๑๕,๐๐๐																

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ฝึกอบรมบุคลากร อบต.	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร อบต.	๑๐๐,๐๐๐	ตามที อบต.กำหนด	สำนักปลัด													
๒	จัดการเลือกตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบล	จัดการเลือกตั้งใหม่และกรณี อื่นๆตามที่คณะกรรมการ การเลือกตั้งสั่งการ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๓	ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ อบต.	ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด													
๔	ออกบริการจัดเก็บภาษี และให้คำปรึกษาแนะนำ การชำระภาษีนอกสถานที่	ออกบริการจัดเก็บภาษี และให้คำปรึกษานอก สถานที่	๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	กองคลัง													
๕	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การเสียภาษี	ป้ายประชาสัมพันธ์เสียภาษี	๕,๐๐๐	ตามที อบต.กำหนด	กองคลัง													
๖	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลต้นหมงตาล	กองคลัง													

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	ขนาด ๕๐*๕๑*๘๑	๒๙,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
รวม	๗		๒๙,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อบต.พบบะประชาชน	พบปะประชาชน รับฟัง ปัญหา ข้อร้องเรียนต่างๆ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด													
รวม	๑		๒๐,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก	กว้าง ๐.๗๐ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร	๓๓๐,๗๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													
รวม	๓		๓๓๐,๗๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																
๑	ห้องเรียนรู้หัวใจสีเขียว	-อบรมให้ความรู้ -ปลูกต้นไม้	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด			↕										
รวม	๑		๑๐,๐๐๐															

๖.๒ แผนงานคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ถึงขยะพลาสติกทรงกลม	ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร	๑๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๕	สำนักปลัด														
รวม	๑		๑๑๐,๐๐๐																

๖.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาสมนบรมราชกุมารี	-จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ -จัดทำป้ายบอกพันธุ์พืช -อื่นๆ	๑๒,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
รวม	๑		๑๒,๐๐๐															

๓) แบบ ผศ.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

สำหรับโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	ชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕ ๔.เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕.มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้าเป็นต้น	๓๐,๖๐๐	สำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด													

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ตู้เอกสารบานเลื่อน	ขนาด ๔ ฟุต ๒ ตอน จำนวน ๒ ตู้	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด														
๓	ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร	จำนวน ๔ ตัว	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง														

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	ตู้เอกสารบานเลื่อน	ขนาด ๔ ฟุต ๒ ตอน จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด														

๒. ประเภททรัพย์สินพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	รถบรรทุกขยะ	<p>จำนวน ๑ คัน รายละเอียด คุณลักษณะดังนี้</p> <p>-ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์</p> <p>-แบบอัตโนมัติ คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งขบ ดังนี้</p> <p>๑.ตัวบรรทุกมูลฝอย มีขนาดความ จุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม. และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอย ได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๒.ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อย กว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อย กว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร</p> <p>๓.น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักไม่ ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม</p> <p>๔.ชุดอัตราทำงานด้วยระบบไฮ ดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูง สุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ต่อ ตารางนิ้ว</p>	๒,๔๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักงาน รับผิดชอบ สำนักปลัด												

๒.๑ แผนงานคณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๕.มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่อง ๑ เครื่อง																

๓.ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงานพิเศษและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ลิ้อวัดระยะทาง	จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ ๑. เป็นเครื่องมีอระยะชนิดเดินตาม ทำด้วยวัสดุแข็งแรง มีระบบแสดงระยะทางการวัด ๒. สามารถวัดระยะได้แม่นยำกว่า ๑๐ เมตร ๓. ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. สูง ๕๒ ซม. ๔. ตั้งค่าใช้งานด้วยระบบปุ่มกด	๖,๕๐๐	อบต.	กองช่าง														

๔.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๒.คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า๘MB	๔๔,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด												

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		<p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ ๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ ๓.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า</p>															

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๓				
		๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อย ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย													

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑.๑ ในกรณีที่มีความจำเป็น Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ ๑.๒ ในกรณีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีสัญญาณ	๒๒,๐๐๐															

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง -มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รับรองความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖*๗๖๘Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มีช่องเชื่อมต่อ(interface)แบบ USB๒.๐หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-Tหรือดี กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>																

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓														
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	<p>จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>๑.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)</p> <p>๒.คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ Mb</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๓		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้งานได้กับ A๔, Legal และ Custom	๕,๙๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด												
		จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง ๒. คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟต้านทานออกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที															

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓														
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	เครื่องอ่านบัตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card Reader)	จำนวน ๒ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑.คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี	๑,๔๐๐																	