



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายมะรอลี้ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกได้ดัง ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๖๖	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๒๐๖	โครงการ

๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๑	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๕	โครงการ

๓.โครงการกักเงิน ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน -	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน -	โครงการ

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบุง หมู่ที่ ๓	๔๐๖,๕๐๐.๐๐	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๓๗		✓	
๒	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านกอเดร์ - บ้านจูเลาะ ม.๓	๑,๙๗๔,๕๐๐.๐๐	๑,๙๗๔,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๓		✓	

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๓	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบาโจ - ชลประทาน ม.๔-๓	๔,๘๐๘,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๘		✓	
๔	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านครูเสาะ หมู่ที่ ๑	๒๒๑,๕๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๖๘		✓	
๕	โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายบ้านอุซึ่งแบมา หมู่ที่ ๔	๔๓๗,๐๐๐.๐๐	๔๓๑,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๑.๓๗		✓	
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านจิเมาะ หมู่ที่ ๓	๕๑๕,๗๐๐.๐๐	๕๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๐.๑๔		✓	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านครูแย หมู่ที่ ๓	๖๕,๙๐๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๓.๖๔		✓	
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแบโอะ หมู่ที่ ๓	๑๗๘,๕๐๐.๐๐	๑๖๔,๖๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๗.๗๙		✓	

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	ประเภท การจัดทำ		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ่อเรื่อละเรื่อ หมู่ ๒	๙๗๔,๙๐๐.๐๐	๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	๐.๑๙		✓	
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก สายบ้านต้นหยงตาลอ - ตำบล ตอหลัง หมู่ที่ ๑	๖๐๘,๖๐๐.๐๐	๖๐๘,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐.๑๐		✓	
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสแตนเลสพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕	๔๖๐,๑๐๐.๐๐	๔๖๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	✓		

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานผ่านระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Website เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานนานกว่าปกติ
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๕. เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่พัสดุ มีปริมาณที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย จึงอาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะและการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. เพิ่มความละเอียดรอบคอบ ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกช่วงเวลาของปีงบประมาณเพื่อรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานให้มากที่สุด
๓. ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๕. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๖. จัดอบรมวิธีในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).....

(นายอายุ หะยิตราโอะ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลอ

-เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฟาฎีละห์ มะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-เห็นควรพิจารณา



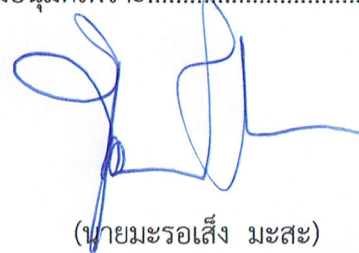
(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเที่ยงดालอ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเที่ยงดालอ

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖