



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดาโล
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล อําเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ มิได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง หรืออัตรากำลังแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัด มิได้ยื่นความประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงเวลาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	การวางแผนอัตรากำลังคน ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐
๒. ด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- รายงานตำแหน่งว่าง สายงานปฏิบัติ ประเภททั่วไป/วิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก., ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง.	รายงานตำแหน่งสายงานปฏิบัติ ประเภททั่วไป/วิชาการ ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก., และตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่กำหนด
	- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่กำหนด
	- แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	- ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (ต่อสัญญาจ้าง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่กำหนด
	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และประสงค์ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่กำหนด
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เป็นการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน
	- โครงการทัศนศึกษาของ อบต.ต้นหยงดालอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การจัดโครงการทัศนศึกษาของ อบต.ต้นหยงดालอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่คณะผู้บริหารเทศบาลฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	ตั้งไว้ ๓๔๗,๐๐๐ ใช้ไป ๒๔๖,๒๘๓	๗, ๑๐-๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	- ควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน เปิดโลกทัศน์ และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การจัดทำการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ ราย - พนักงานครู อบต. จำนวน ๔ ราย - พนักงานจ้าง ๖ ราย รวม ๒๖ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมใน องค์กร	การประกาศข้อกำหนดตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดประกาศข้อกำหนดประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อ เป็นแนวทางในการประพฤติ เป็น แบบอย่างที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
	- กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของ อบต. ต้นหยงดालอ	การจัดกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ควรมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม และจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	- กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการจัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	ควรมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๖. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงดालอ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของ อบต.ตันหยงดาลอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน - มีการสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงในประเภทเดียวกัน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงต่างประเภท 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในองค์กรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ - เกิดการกระตุ้นบุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ - เป็นการสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร
๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือโครงการพัฒนาสถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน ๕ ส.	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือโครงการพัฒนาสถานที่ น่าอยู่น่าทำงาน ๕ ส. - มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดอุปกรณ์สำนักงานขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	- กิจกรรมนันทนาการ ของบุคลากร อบต. ตันหยงตาล	ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการ โดยการออกกำลังกายให้กับบุคลากร ของ อบต. ตันหยงตาล สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และบรรยากาศที่ สนับสนุนให้พึงพอใจและมี แรงจูงใจในการทำงาน เกิด ความรัก ความสามัคคีในองค์กร

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ว่าง
	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง			
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒	๑
๓	วิชาการ	๙	๗	๒
๔	ทั่วไป	๗	๕	๒
๕	พนักงานจ้าง	๖	๖	-
	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล			
๖	สายงานบริหารสถานศึกษา	๓	-	๓
๗	สายงานการสอน	๔	๔	-
	รวม	๓๔	๒๖	๘

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๑๐	๑๐	๑๐๐
๒	พนักงานส่วนตำบล	๑๖	๑๖	๑๐๐
๓	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๔	๔	๑๐๐
๔	พนักงานจ้าง	๖	๖	๑๐๐
	รวม	๓๖	๓๖	-

๖. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

๗. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-