เอกสารการขอทำบัตรคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ประกอบการจดทะเบียนคนพิการ

1. รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

(ในกรณีที่เป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ให้ใช้สำเนาสูติบัตร (ใบเกิดแทน)

4. เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ (ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
7. หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14

ความสัมพันธ์	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน	อยู่บ้านคนละเลขที่	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน/หรือคนละเลขที่ ถ้าเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้อง สามี ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรสกัน	-	ใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามีภรรยา ที่ไม่จดจดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรอง และใบ ปค.14

8. แบบ ปค.14 จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้านรับรอง ปค.14)

คนพิการรายเก่าบัตรคนพิการชำรุด สูญหาย บัตรหมดอายุ ในกรณีที่สมุดคนพิการหมดอายุ ต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. นำสมุดคนพิการเล่มเดิมมาด้วย (ถ้ามี) ถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คนพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน(คนพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (คนพิการ) จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
8. แบบ ปค.14 จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาบัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คนพิการ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน/คนพิการ รับรอง ปค.14)

กรณีคนพิการไม่ต้องการมีผู้ดูแลไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14

โทร. 073-330927 , มือถือ 087-8370089 นักพัฒนาชุมชนอบต.ตันหยงดาลอ